	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240008858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	BRIANNA ITZEL LÓPEZ ANGEL R.C 1020013112

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Formalización del cupo	70	2026-02-11	Paola Buitrago	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	71-72	2026-02-11	Paola Buitrago	
3	2026-02-02	Autorización para uso de imágen	73	2026-02-11	Paola Buitrago	
4	2026-02-10	Actualización certificado de valoración integral	74	2026-03-02	Paola Buitrago	
5	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial	75	2026-03-02	Paola Buitrago	
6	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño o niña	76	2026-03-02	Paola Buitrago	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Paola Buitrago	Nombres y apellidos:	María del Pilar Suárez Palacios
Cargo:	Profesional en atención a la Primera Infancia	Cargo:	Responsable
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	BRITNEY KHALEESI RODRIGUEZ RENGIFO R.C 1016125538

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Formalización del cupo	101	2026-02-12	Paola Buitrago	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	102-103	2026-02-12	Paola Buitrago	
3	2026-02-02	Autorización para uso de imágen	104	2026-02-12	Paola Buitrago	
4	2026-02-24	Registro de novedades del 11 de febrero del 2026 al 24 de febrero del 2026	105	2026-03-03	Paola Buitrago	
5	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial	106	2026-03-03	Paola Buitrago	
6	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño o niña	107	2026-03-03	Paola Buitrago	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Paola Buitrago	Nombres y apellidos:	María del Pilar Suárez P.
Cargo:	Profesional en atención a la Primera Infancia	Cargo:	Responsable
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
		Versión: 3
		Fecha: Marzo 12024038659 -
		Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	11410-SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10. HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	IUV ESMERALDA ROJAS DELGADO R-C 1.016.123.817

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Clasificación)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y cargo)	Observaciones
1	2026-01-26	Testigo documental - Ficha Sirbe	1	2026-02-13	Paola Buitrago	Sistema de información misional Sirbe web: https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Registro civil del participante	2	2026-02-13	Paola Buitrago	
3		Documento cédula de ciudadanía mamá	3	2026-02-13	Paola Buitrago	
4		Afiliación a salud	4	2026-02-13	Paola Buitrago	
5		Carné de vacunas	5	2026-02-13	Paola Buitrago	
6		Recibo público del acueducto	6	2026-02-13	Paola Buitrago	
7		Puntaje del Sisbén	7	2026-02-13	Paola Buitrago	
8	2026-02-02	Formalización del cupo	8	2026-02-13	Paola Buitrago	
9	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	9-10	2026-02-13	Paola Buitrago	
10	2026-02-02	Autorización para uso de imágen	11	2026-02-13	Paola Buitrago	
11	2026-02-11	Autorización de acudiente para el retiro de la niña del jardín y anexo	12-13	2026-03-03	Paola Buitrago	
12	2026-02-13	Registro de novedades del 11 de Febrero del 2026 al 13 de Febrero del 2026	14	2026-03-03	Paola Buitrago	
13	2026-02-27	Registro de novedades del 16 de Febrero del 2026	15	2026-03-03	Paola Buitrago	
14	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial	16	2026-03-03	Paola Buitrago	
15	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño o niña	17	2026-03-03	Paola Buitrago	

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL	Código: PGD-GD-01-3
		versión: 3
		Fecha Vigente: 07/04/2023
		Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACION	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	13410-SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellido)	Observaciones

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Paola Buitrago	Nombres y apellidos:	María del Pilar Suárez Palacios
Cargo:	Profesional en atención a la Primera Infancia	Cargo:	Responsable.

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas
Folio : 15
El registro de novedad se archiva el ultimo dia habil del mes segun lo indicado en el memorando 20230290411 del 26 de septiembre del 2023 de la subdireccion para la infancia

		Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No	Fin

IDENTIFICACIÓN

Código y Nombre de la unidad administrativa	
Código y Nombre de la oficina productora	12010-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y Nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y Nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ISABELLA HERNANDEZ ALONSO R.C 1011264184

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que agrega el documento	Observaciones
1	2026-02-02	Formalización del cupo	41	2026-02-11	Paola Buitrago	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	42-43	2026-02-11	Paola Buitrago	
3	2026-02-02	Autorización para uso de imágen	44	2026-02-11	Paola Buitrago	
4	2026-02-10	Actualización Certificado de valoración Integral	45	2026-02-27	Paola Buitrago	
5	2026-02-13	Registro de novedades del 11 de Febrero del 2026 al 13 de Febrero del 2026	46	2026-03-03	Paola Buitrago	
6	2026-02-27	Registro de novedades del 16 de Febrero del 2026	47	2026-03-03	Paola Buitrago	
7	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial	48	2026-03-03	Paola Buitrago	
8	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño o niña	49	2026-03-03	Paola Buitrago	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código FOR-GDO-13 Versión 3 Fecha Vigente [illegible] Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	52430-SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Paola Buitrago	Nombres y apellidos:	María del Pilar Suárez Palacios
Cargo:	Profesional en atención a la Primera Infancia	Cargo:	Responsable
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			

Notas
Folio 47
El registro de novedad se archiva al último día hábil del mes según lo indicado en el memorando [illegible] del 26 de septiembre del 2023 de la subdirección para la infancia

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha Memo GD24035858 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAM ALEJANDRO GUERRA GUZMÁN R.C 1028625030

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellido)	Observaciones
1	2026-01-28	Testigo documental - Ficha Sisbe	1	2026-02-13	Paola Buitrago	Sistema de información misional Sisbe web: https://sisbe web.sdis.gov.co
2		Registro civil del participante	2	2026-02-13	Paola Buitrago	
3		Documento cédula de ciudadanía mamá	3	2026-02-13	Paola Buitrago	
4		Documento cédula de ciudadanía papá	4	2026-02-13	Paola Buitrago	
5		Consulta de afiliación a salud adres	5	2026-02-13	Paola Buitrago	
6		Carné de vacunas	6	2026-02-13	Paola Buitrago	
7		Recibo público del acueducto	7	2026-02-13	Paola Buitrago	
8		Puntaje del SISBÉN	8	2026-02-13	Paola Buitrago	
9	2026-02-02	Formalización del cupo	9	2026-02-13	Paola Buitrago	
10	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	10-11	2026-02-13	Paola Buitrago	
11	2026-02-02	Autorización para uso de imágen	12	2026-02-13	Paola Buitrago	
12	2026-02-27	Registro de novedades del 11 de Febrero del 2026	13	2026-03-03	Paola Buitrago	
13	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial	14	2026-03-03	Paola Buitrago	
14	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño o niña	15	2026-03-03	Paola Buitrago	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Paola Bujtrago	Nombres y apellidos:	María del Pilar Suárez P.
Cargo:	Profesional en atención a la Primera Infancia.	Cargo:	Responsable
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: Folio 13 Se archivo el último día hábil del mes según lo indicado en el memorando I2023029041 del 26 de septiembre del 2023 de la Subdirección para la Infancia			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mensa (2024038658 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410 - SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JOSE DAVID GÓMEZ MENDEZ RC 1016125218

CONTENIDO						
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Formalización del cupo	111	2026-02-11	Paola Buitrago	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	112-113	2026-02-11	Paola Buitrago	
3	2026-02-02	Autorización para uso de imágen	114	2026-02-11	Paola Buitrago	
4	2026-02-23	Actualización carné de vacunas	115	2026-03-03	Paola Buitrago	
5	2026-02-24	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial	116	2026-03-03	Paola Buitrago	
6	2026-02-24	Observador del desarrollo integral del niño o niña	117	2026-03-03	Paola Buitrago	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						

Responsables			
Elaborado por:		Responsable del área u oficina productora:	
Nombres y apellidos:	Paola Buitrago	Nombres y apellidos:	María del Pilar Suárez Palacios
Cargo:	Profesional en atención primera infancia	Cargo:	Responsable
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240000000 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	NOAH ALEJANDRO HERNANDEZ CERPA R.C 1.016.125.083

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Testigo documental - Ficha Sirbe	1	2026-02-12	Paola Buitrago	Sistema de información misional Sirbe web: https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Registro civil del participante	2	2026-02-12	Paola Buitrago	
3		Documento cédula de ciudadanía mamá	3	2026-02-12	Paola Buitrago	
4		Documento cédula de ciudadanía	4	2026-02-12	Paola Buitrago	
5		Consulta de afiliación a salud adres	5	2026-02-12	Paola Buitrago	
6		Puntaje del sisbén	6	2026-02-12	Paola Buitrago	
7		Carné de vacunas	7-8	2026-02-12	Paola Buitrago	
8		Recibo público de la energía	9	2026-02-12	Paola Buitrago	
9	2026-02-02	Formalización del cupo	10	2026-02-12	Paola Buitrago	
10	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	11-14	2026-02-12	Paola Buitrago	
11	2026-02-02	Autorización para uso de imágen	15	2026-02-12	Paola Buitrago	
12	2026-02-10	Certificado de valoración integral	16	2026-02-12	Paola Buitrago	
13	2026-02-19	Registro de novedades del 11 de febrero del 2026 al 19 de Febrero del 2026	17	2026-03-03	Paola Buitrago	
14	2026-02-20	Incapacidad médica	18	2026-03-03	Paola Buitrago	
15	2026-02-20	Certificado odontológico	19	2026-03-03	Paola Buitrago	
16	2026-02-27	Registro de novedad del 20 de Febrero del 2026	20	2026-03-03	Paola Buitrago	
17	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial	21	2026-03-03	Paola Buitrago	
18	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño o niña	22	2026-03-03	Paola Buitrago	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Paola Quiroga	Nombres y apellidos:	María del Pilar Suárez P
Cargo:	Profesional en atención a la Primera Infancia	Cargo:	Responsable
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio 20. Se archiva el último día hábil del mes según lo indicado en el memorando I2023029041 del 26 de septiembre del 2023 de la Subdirección para la Infancia

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
		Versión: 3
		Fecha: Vigente desde: 04/04/2025
		Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANTONELLA MUNEVAR GALINDO R.C 1016125041

CONTENIDO

Num	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-01-26	Testigo documental - Ficha Sirbe	1	2026-02-12	Paola Buitrago	Sistema de información misional Sirbe web https://sirbe.icbf.gov.co
2		Registro civil del participante	2	2026-02-12	Paola Buitrago	
3		Documento cédula de ciudadanía mamá	3	2026-02-12	Paola Buitrago	
4		Documento cédula de ciudadanía papá	4	2026-02-12	Paola Buitrago	
5		Afiliación a salud	5	2026-02-12	Paola Buitrago	
6		Carné de vacunas	6	2026-02-12	Paola Buitrago	
7		Recibo público del acueducto	7	2026-02-12	Paola Buitrago	
8	2026-02-02	Formalización del cupo	8	2026-02-12	Paola Buitrago	
9	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	9-10	2026-02-12	Paola Buitrago	
10	2026-02-02	Autorización para uso de imágen	11	2026-02-12	Paola Buitrago	
11	2026-02-09	Incapacidad médica	12	2026-03-03	Paola Buitrago	
12	2026-02-11	Catificado de valoración integral	13	2026-03-03	Paola Buitrago	
13	2026-02-11	Certificado odontológico	14	2026-03-03	Paola Buitrago	
14	2026-02-11	Registro de novedades del 09 de Febrero del 2026 al 11 de Febrero del 2026	15	2026-03-03	Paola Buitrago	
15	2026-02-27	Registro de novedades del 11 de Febrero del 2026	16	2026-03-03	Paola Buitrago	
16	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial	17	2026-03-03	Paola Buitrago	
17	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño o niña	18	2026-03-03	Paola Buitrago	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Codigo: FOR-GD-013
		Version: 3
		Fecha: Marzo 07/04/2023 -
		Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No:	De:

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (FORMATO)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (NOMBRE Y APELLIDO)	Observaciones

Responsables			
Elaborado por:		Responsable del área u oficina productora:	
Nombres y apellidos:	Paola Buitrago	Nombres y apellidos:	María del Pilar Suárez Rolando
Cargo:	Profesional en atención a la Primera Infancia	Cargo:	Responsable.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas
Folio 14
El registro de novedad en archivo el último día hábil del mes según lo indicado en el memorando D2023029041 del 29 de septiembre del 2023 de la subdirección para la infancia

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 0024039858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	NOAH ALEJANDRO HERNANDEZ CERPA R.C 1.016.125.083

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Testigo documental - Ficha Sirbe	1	2026-02-12	Paola Buitrago	Sistema de información misional SyTbe web: https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Registro civil del participante	2	2026-02-12	Paola Buitrago	
3		Documento cédula de ciudadanía mamá	3	2026-02-12	Paola Buitrago	
4		Documento cédula de ciudadanía	4	2026-02-12	Paola Buitrago	
5		Consulta de afiliación a salud adres	5	2026-02-12	Paola Buitrago	
6		Puntaje del sisbén	6	2026-02-12	Paola Buitrago	
7		Carné de vacunas	7-8	2026-02-12	Paola Buitrago	
8		Recibo público de la energía	9	2026-02-12	Paola Buitrago	
9	2026-02-02	Formalización del cupo	10	2026-02-12	Paola Buitrago	
10	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	11-14	2026-02-12	Paola Buitrago	
11	2026-02-02	Autorización para uso de imágen	15	2026-02-12	Paola Buitrago	
12	2026-02-10	Certificado de valoración integral	16	2026-02-12	Paola Buitrago	
13	2026-02-19	Registro de novedad del 11 de febrero del 2026 al 19 de Febrero del 2026	17	2026-03-03	Paola Buitrago	
14	2026-02-20	Incapacidad médica	18	2026-03-03	Paola Buitrago	
15	2026-02-20	Certificado odontológico	19	2026-03-03	Paola Buitrago	
16	2026-02-24	Registro de novedad del 20 de Febrero del 2026	20	2026-03-03	Paola Buitrago	
17	2026-02-21	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial	21	2026-03-03	Paola Buitrago	
18	2026-02-21	Observador del desarrollo integral del niño o niña	22	2026-03-03	Paola Buitrago	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Paola Buitrago	Nombres y apellidos:	María del Pilar Suárez P
Cargo:	Profesional en atención a la Primera Infancia	Cargo:	Responsable
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio 20. Se archivo el último día hábil del mes según lo indicado en el memorando I2023024041 del 26 de septiembre del 2023 de la Subdirección para la Infancia

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024035059 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la oficina productora	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la serie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la subserie documental	THIAGO MATIAS GARCIA JIMENEZ RC 1016124474
Nombre del expediente	

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
	2026-02-09	Testigo Documental-Ficha Sirbe	1	2026-02-13	Nubia Cortes.	Sistema de Información Misional Sirbe Web/MPP/
		Registro civil del participante	2	2026-02-13	Nubia Cortes	
		Documento cedula ciudadania mamá	3	2026-02-13	Nubia Cortes	
		Documento cedula ciudadania papá	4	2026-02-13	Nubia Cortes	
		Consulta de Afiliación a Salud Adres	5	2026-02-13	Nubia Cortes	
		Carnet Vacunas	6	2026-02-13	Nubia Cortes	
		Puntaje de Sisben	7	2026-02-13	Nubia Cortes	
		Recibo Público de acueducto	8	2026-02-13	Nubia Cortes	
	2026-02-09	Formalización de Cupo	9	2026-02-13	Nubia Cortes	
	2026-02-09	Acuerdo de Corresponsabilidad	10-13	2026-02-13	Nubia Cortes	
	2026-02-09	Autorización para uso de imagen	14	2026-02-13	Nubia Cortes	
	2026-02-17	Certificado Medico	15	2026-02-18	Nubia Cortes.	
	2026-02-27	Observador del desarrollo Integral del niño.	16	2026-02-27	Nubia Cortes.	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240039558 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
nbre de la unidad administrativa	
nbre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
mbre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
nbre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
expediente	LYAH MATIAS MORALES MIRANDA RC 1016125660

CONTENIDO

echa del ocumento (AA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
-02-06	Testigo Documental- Ficha Sirbe	1	2026-02-16	Nubia Cortes	Sistema de informac misional Sirbe www. http/sirbe web-sdis
	Registro civil del participante	2	2026-02-16	Nubia Cortes	
	Documento cedula ciudadania mama	3	2026-02-16	Nubia Cortes	
	Documento cedula ciudadania papá	4	2026-02-16	Nubia Cortes	
	Certificado de afiliación a salud	5	2026-02-16	Nubia Cortes	
	Carnet de Vacunas	6	2026-02-16	Nubia Cortes	
	Recibo Público del acueducto	7	2026-02-16	Nubia Cortes	
26-02-06	Formalización del cupo	8	2026-02-16	Nubia Cortes	
26-02-06	Acuerdo de corresponsabilidad	9-12	2026-02-16	Nubia Cortes	
26-02-06	Autorización para uso de Imagen	13	2026-02-16	Nubia Cortes	
26-02-12	Registro de Novedades 10/02/2026 — 24/02/2026	14	2026-02-27	Nubia Cortes	
26-02-27	Consentimiento Informado en el marco de la Orientación y acompañamiento psicosocial.	15	2026-02-27	Nubia Cortes	
26-02-27	Observador del desarrollo Integral del niñola.	16	2026-02-27	Nubia Cortes	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mes: 02/2024/0858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DIGITALIZACIÓN	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la oficina productora	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la serie documental	30- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la subserie documental	
Nombre del expediente	MARIAN LUCIANA CARVAJAL LOPEZ RC 1016124794

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-02-10	Testigo Documental - Ficha Sirbe	1	2026-02-16	Nubia Cortes	Sistema de Información misional Sirbe Web: http/ sirbe web-sp
2		Registro civil del participante	2	2026-02-16	Nubia Cortes	
3		Documento cedula de ciudadania mamá	3	2026-02-16	Nubia Cortes	
4		Documento cedula de ciudadania papá	4	2026-02-16	Nubia Cortes	
5		Consulta de afiliación a salud Adres	5	2026-02-16	Nubia Cortes	
6		Carnet de Vacunas	6	2026-02-16	Nubia Cortes	
7		Puntaje de Sisben	7	2026-02-16	Nubia Cortes	
8		Recibo Público de Acueducto	8	2026-02-16	Nubia Cortes	
9	2026-02-11	Formalización de Cupo	9	2026-02-16	Nubia Cortes	
10	2026-02-11	Acuerdo de corresponsabilidad	10-13	2026-02-16	Nubia Cortes	
11	2026-02-11	Autorización para uso de Imagen	14	2026-02-16	Nubia Cortes	
12	2026-02-11	Registro de Novedades 11/Feb/2026	15	2026-02-27	Nubia Cortes	
13	2026-02-16	Carta de Autorización y Anexo	16-17	2026-02-27	Nubia Cortes	
14	2026-02-27	Consentimiento Informado, en el marco de la orientación	18	2026-02-27	Nubia Cortes	
15	2026-02-27	Observador del desarrollo Integral del niño	19	2026-02-27	Nubia Cortes.	
16						
17						
18						

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 2024098858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativo	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016126017 - APRIL STEFANY LARGA RIASCOS

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Testigo documental-ficha sisbe	1	2026-02-09	Johana Otalora	Disponible información en: https://reportes.sdis.gov.co/reportes/sisbe
		Registro civil del participante	2	2026-02-09	Johana Otalora	
		Documento Cédula de ciudadanía mamá	3	2026-02-09	Johana Otalora	
		Documento Cedula de ciudadanía Papá	4	2026-02-09	Johana Otalora	
		Consulta afiliación a salud ADRES	5	2026-02-09	Johana Otalora	
		Carne de vacunas	6	2026-02-09	Johana Otalora	
		Recibo público de energía.	7	2026-02-09	Johana Otalora	
		Formalización de cupo	8	2026-02-09	Johana Otalora	
		Autorización para uso de imagen	9	2026-02-09	Johana Otalora	
	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	10-13	2026-02-09	Johana Otalora	
	2026-02-14	Certificado Ecec/ Desarrollo	14	2026-02-24	Nubia Cortes	
	2026-02-20	Control de Ecec/ Desarrollo	15	2026-02-24	Nubia Cortes	
	2026-02-20	Registro de Novedades 06/02/2026 al 24/02/2026	16	2026-02-24	Nubia Cortes	
	2026-02-20	Registro de Novedades 25/02/2026 – 26/02/2026	17	2026-02-27	Nubia Cortes	
	2026-02-27	Certificado odontologico	18	2026-02-27	Nubia Cortes	
	2026-02-27	Consentimiento Informado en el marco de la orientación psicosocial a familias	19	2026-02-27	Nubia Cortes	
	2026-02-27	Observador del desarrollo Integral.	20	2026-02-27	Nubia Cortes.	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha Mayo 02/2020098 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	37410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	30- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LUCAS THOMAS QUINTERO PEREZ RC 1016125300

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
	2026-02-10	Testigo Documental-Ficha Sirbe	1	2026-02-16	Nubia Cortes.	Sistema de Información Misional Sirbe Web https://sirbe.sdis.gov.co/
		Registro Civil del participante	2	2026-02-16		
		Documento cédula de ciudadanía M	3	2026-02-16		
		Documento cedula ciudadania papá	4	2026-02-16		
		Documento targeta identidad hermano	5	2026-02-16		
		Documento Registro civil Hermano	6	2026-02-16		
		Certificado afiliación a salud	7	2026-02-16		
		Carnet de Vacunas	8	2026-02-16		
		Puntaje de Sisben	9	2026-02-16		
		Recibo Publico del agua	10	2026-02-16		
	2026-02-16	Formalización de cupo	11	2026-02-16		
	2026-02-16	Acuerdo de corresponsabilidad	12-15	2026-02-16		
	2026-02-16	Autorización para uso de imagen	16	2026-02-16		
	2026-02-20	Registro de Novedades 11/02/2026 - 20/02/2026	17	2026-02-27		
	2026-02-25	Registro de Novedades 23/02/2026 - 25/02/2026	18	2026-02-27		
	2026-02-27	Consentimiento Informado en el marco de la orientación	19	2026-02-27		
	2026-02-27	Observador del desarrollo Integral	20	2026-02-27		

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo 02/2022 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DESGLOSAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la oficina productora	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la serie documental	30- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la subserie documental	SARA LUCIA ZABALETA VILLA RC 1016125592
Nombre del expediente	

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
	2026-02-05	Destrgo Documental - Ficha Sirbe	1	2026-02-10	Nubia Cortes	Sistema de informa Web https://sirbe.sims.sdis.
		Registro civil del participante	2	2026-02-10	Nubia Cortes	
		Documento cedula ciudadania mamá	3	2026-02-10	Nubia Cortes	
		Documento cedula ciudadania papá	4	2026-02-10	Nubia cortes	
		Documento cedula ciudadania abuela	5	2026-02-10		
		Consulta de afiliación a salud A	6	2026-02-10		
		Carnet de Vacunas	7	2026-02-10		
		Puntaje del Sisben	8	2026-02-10		
		Recibo Publico del acueducto	9	2026-02-10		
	2026-02-05	Formalización del Cupo	10	2026-02-10		
	2026-02-05	Acuerdo de corresponsabilidad	11-14	2026-02-10		
	2026-02-05	Autorización para uso de Imagen	15	2026-02-10		
	2026-02-13	Registro de Novedades 10/02/2026 - 13/02/2026	16	2026-02-16		
	2026-02-27	Consentimiento Informado en el marco de la orientación a las familias	17	2026-02-27		
	2026-02-27	Observador al desarrollo Integral de la niña	18	2026-02-27		

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240000058 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la oficina productora	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la serie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la subserie documental	
Nombre del expediente	LYAM GABRIEL RODRIGUEZ HENDEZ RC 1016124643

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
	2026-02-04	Testigo Documental-Ficha Sirbe	1	2026-02-09	Nubia cortes	Sistema de Información misional Sirbe Web http.
		Registro civil del participante	2	2026-02-09	Nubia Cortes	
		Documento cedula ciudadania mamá	3	2026-02-09	Nubia Cortes	
		Documento cedula ciudadania papá	4	2026-09-09	Nubia Cortes	
		Carnet Vacunas	5	2026-02-09	Nubia Cortes	
		Recibo Publico del acueducto	6	2026-02-09	Nubia Cortes	
	2026-02-04	Formalización del cupo	7	2026-02-09	Nubia Cortes	
	2026-02-04	Acuerdo de corresponsabilid.	8-11	2026-02-09	Nubia Cortes	
	2026-02-04	Autorización para uso de imagen	12	2026-02-09	Nubia Cortes	
	2026-02-16	Incapacidad Medica	13	2026-02-20	Nubia Cortes.	
	2026-02-20	Registro de Novedades 16/02/2026 - 20/02/2026	14	2026-02-22	Nubia Cortes	
	2026-02-27	Observador del desarrollo Integral del niño	15	2026-02-27	Nubia Cortes.	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240030959 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACION	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LUIS ANGEL NIÑO GOMEZ RC 1256218482

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
	2026-02-09	Testigo Documental-Ficha Sirbe	1	2026-02-13	Nubia Cortes.	Sistema de Información Sirbe Web http/sirbe.websdo
		Registro Civil del participante	2	2026-02-13	Nubia Cortes	
		Documento cedula ciudadania mamá	3	2026-02-13	Nubia Cortes	
		Documento cedula ciudadania papá	4	2026-02-13		
		Certificado de afiliación Salud	5	2026-02-13		
		Carnet de Vacunas	6	2026-02-13		
		Puntaje de Sisben	7	2026-02-13		
		Recibo Público del acueducto	8	2026-02-13		
	2026-02-04	Formalización de Cupo	9	2026-02-13		
	2026-02-04	Acuerdo de Corresponsabilidad	10-13	2026-02-13		
	2026-02-04	Autorización para uso de imagen	14	2026-02-13		
	2026-02-27	Observador del desarrollo Integral del niño	15	2026-02-27		

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (20240386S9 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	Subdirección para la Infancia
Código y nombre de la serie documental	Historias Sociales.
Código y nombre de la subserie documental	Historias Sociales de Primera Infancia
Nombre del expediente	R.C. 1020013191 Mia Antonella Castillo Lopez.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2021-03-12.	Testigo documental - Ficha SIRBE	1	2026-02-02.	Jenny Urrego	Sistema de información misional archivo web; https://misionales.icbf.gov.co/
2		Registro civil del participante.	2.	2026-02-02	Jenny Urrego.	
3		Documento de identidad de la mamá	3	2026-02-02	Jenny Urrego.	
4		Documento de identidad del papá	4	2026-02-02	Jenny Urrego.	
5		Documento de identidad abuela	5	2026-02-02	Jenny Urrego.	
6		Certificado de Afiliación EPS	6	2026-02-02	Jenny Urrego	
7		Carnet de Vacunación	7	2026-02-02	Jenny Urrego	
8		Recibo público.	8	2026-02-02.	Jenny Urrego	
9		Puntaje del SISBEN	9	2026-02-02	Jenny Urrego	
10	2026-02-12	Formalización de cupo	10	2026-02-02	Jenny Urrego	
11	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad del participante	11-12	2026-02-02.	Jenny Urrego	
12	2026-02-02.	Autorización para uso de imagen	13	2026-02-02.	Jenny Urrego	
13	2026-02-04	Certificado medico	14	2026-02-04	Jenny Urrego	
14	2026-02-04	Certificado medico, tamizaje visual y auditivo	15	2026-02-04	Jenny Urrego	
15	2026-02-07	Certificado Odontologico.	16.	2026-02-07	Jenny Urrego.	
16	2026-02-18	Registro de novedades 04 febrero 2026 al 18 de febrero 2026.	17	2026-03-03	Jenny Urrego.	
17	2026-02-18	Incapacidad medica.	18	2026-03-03.	Jenny Urrego	
18	2026-02-18	Incapacidad medica	19	2026-03-03	Jenny Urrego.	
19	2026-02-25	Registro de novedades del 20 de febrero al 25 de febrero 2026.	20	2026-03-03	Jenny Urrego.	
20	2026-02-25	Incapacidad medica	21	2026-03-03	Jenny Urrego.	
21	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientación Psicosocial	22	2026-03-03	Jenny Urrego.	
22	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño/niña	23	2026-03-03	Jenny Urrego.	
23						

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (20240036858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	Subdirección para la infancia
Código y nombre de la serie documental	Historias Sociales.
Código y nombre de la subserie documental	Historias Sociales de Primera Infancia
Nombre del expediente	RC 1023423411 Thiago Esteban Herrera Lopez.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-08-29	Testigo documentado - Ficha Sire	1	2025-08-29	Jenny Urrego	Sistema de información misional unificado implementación web 2.0 y gra
2		Registro Civil.	2	2026-02-02	Jenny Urrego	
3		Cedula de la mamá	3	2026-02-02	Jenny Urrego	
4		carnet de vacunación	4	2026-02-02	Jenny Urrego	
5		Recibo público.	5	2026-02-02	Jenny Urrego	
6	2026-02-02	Formalización de upo.	6	2026-02-02	Jenny Urrego	
7	2026-02-02	Crecimiento y Desarrollo. Tamizaje auditivo y visual.	7.	2026-02-02	Jenny Urrego	
8	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad	8-9	2026-02-02	Jenny Urrego	
9	2026-02-02	Autorización para el uso de imagen.	10	2026-02-02	Jenny Urrego	
10	2026-02-04	Carta de autorización	11	2026-02-04	Jenny Urrego	
11	2026-02-04,	Cedula de cuidante	12	2026-02-04	Jenny Urrego.	
12	2026-02-16	Certificado odontologico.	13	2026-02-16	Jenny Urrego.	
13	2026-02-18	Certificado EPS	14	2026-02-18	Jenny Urrego.	
14	2023-02-23	Registro de novedades del 09 de febrero del 2026 al 23 de febrero del 2026	15	2026-03-03	Jenny Urrego	
15	2023-02-24	Certificado médico	16.	2026-03-03	Jenny Urrego	
16	2023-02-27	Registro de novedades del 24 de febrero del 2026 al 27 de febrero del 2026.	17.	2026-03-03	Jenny Urrego	
17	2023-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial	18	2026-03-03	Jenny Urrego	
18	2023-02-27	Observador del desarrollo integral del niño/niña	19	2026-03-03	Jenny Urrego.	
19						
20						
21						
22						
23						

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo [2024008858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE FOLIOGRAMACIÓN	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	Subdirección para la infancia
Código y nombre de la serie documental	Historias Sociales.
Código y nombre de la subserie documental	Historias Sociales de Primera Infancia
Nombre del expediente	R.C 1016123317 Kaytlin Dayana Yanez Lugo.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-29	Testigo documental - Funcionario	1	2026-02-02	Jenny Urrego	Consulta de información registral en el sitio web https://snr.gov.co.
2		Registro civil	1	2026-02-02	Jenny Urrego	
3		Cedula mamá	3	2026-02-02	Jenny Urrego	
4		Cedula papá	4	2026-02-02	Jenny Urrego	
5		Carnet de vacunación	5	2026-02-02	Jenny Urrego	
6		Certificado EPS	6	2026-02-02	Jenny Urrego	
7	2026-02-02	Formalización del cupo	7	2026-02-02	Jenny Urrego	
8	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad del participante	8-10	2026-02-02	Jenny Urrego	
9	2026-02-02	Autorización para el uso de imagen	11	2026-02-02	Jenny Urrego.	
10	2026-02-19	Recibo Publico gas natural	12	2026-02-19	Jenny Urrego	
11	2026-02-27	Registro de novedades del 01 de febrero del 2026 al 15 de febrero de 2026	13	2026-03-03	Jenny Urrego.	
12	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial.	14	2026-03-03	Jenny Urrego.	
13	2026-02-27	Observador del desarrollo legal del niño/niña	15	2026-03-03	Jenny Urrego.	
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (20240038558 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	Subdirección para la Infancia
Código y nombre de la oficina productora	Historias Sociales.
Código y nombre de la serie documental	Historias Sociales de Primera Infancia
Código y nombre de la subserie documental	R.C. 1016125463 Liam David Ruzo Rincon
Nombre del expediente	

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-05.	Protugo documental - Ficha SIRBE	1	2026-02-05	Jenny Urrego	Sistema de información misional y registro único de beneficiarios singular
2		Registro Civil	2	2026-02-05.	Jenny Urrego	
3		Cedula de Ximena	3	2026-02-05.	Jenny Urrego	
4		Cedula del papá	4	2026-02-05	Jenny Urrego	
5		Carnet de vacunas	5	2026-02-05	Jenny Urrego	
6		Certificado de EPS.	6	2026-02-05	Jenny Urrego	
7		Recibo público	7	2026-02-05	Jenny Urrego	
8	2026-02-05	Formalización del cupo	8	2026-02-05	Jenny Urrego	
9	2026-02-05	Acuerdo de corresponsabilidad del participante.	9-12	2026-02-05	Jenny Urrego	
10	2026-02-05.	Autorización para el uso de imagen	13.	2026-02-05.	Jenny Urrego	
11	2026-02-20	Registro de novedades de 10 de febrero de 2026 al 20 febrero del 2026.	14	2026-03-03	Jenny Urrego.	
12	2026-02-20.	Incapacidad medica	15	2026-03-03.	Jenny Urrego	
13	2026-02-29	Registro de novedades de 20 de febrero del 2026	16	2026-03-03	Jenny Urrego	
14	2026-02-29	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial	17	2026-03-03.	Jenny Urrego	
15	2026-02-29.	Observador del desarrollo integral del niño/niña.	18	2026-03-03.	Jenny Urrego.	
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	Subdirección para la Infancia
Código y nombre de la serie documental	Historias Sociales.
Código y nombre de la subserie documental	Historias Sociales de Primera Infancia
Nombre del expediente	RC - 1016124939 Nicolly Gabriela Chaparro Mendieta.

CONTENIDO						
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA MM DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Formalización de Cupo	65	2026-02-02.	Jenny Urrego	
2	2026-02-02.	Acuerdo de corresponsabilidad del participante.	66-67	2026-02-22	Jenny Urrego.	
3	2026-02-02.	Autorización para el uso de imagenes.	68	2026-02-02	Jenny Urrego.	
4	2026-02-23	Certificado de valoración integral para la promoción y mantenimiento de salud	69	2026-03-03	Jenny Urrego	
5	2026-02-24	Registro de novedades del 02 de febrero del 2026 al 24 de febrero del 2026.	70	2026-03-03	Jenny Urrego.	
6	2026-02-24.	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial.	71	2026-03-03	Jenny Urrego.	
7	2026-02-24.	Observador del desarrollo integral del niño/niña.	72	2026-03-03	Jenny Urrego.	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038658 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410 - Subdirección para la infancia
Código y nombre de la serie documental	23 - Historias Sociales.
Código y nombre de la subserie documental	10 - Historias Sociales de Primera Infancia
Nombre del expediente	AC 1136025996 Mario José Jiménez Molina.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Formalización de cupo.	93	2026-02-02	Jenny Uriego	
2	2026-02-02.	Acuerdo de Corresponsabilidad.	94-95	2026-02-02.	Jenny Uriego.	
3	2026-02-02.	Autorización para el uso de imagen.	96	2026-02-02	Jenny Uriego.	
4	2026-02-12.	Certificado de Salud Oral.	97	2026-02-12	Jenny Uriego.	
5	2026-02-12.	Certificado de Medico	98	2026-02-12	Jenny Uriego	
6	2026-02-27.	Registro de novedades del 10 de febrero del 2026 al 12 febrero del 2026	99	2026-03-05	Jenny Uriego.	
7	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial	100	2026-03-03	Jenny Uriego	
8	2026-02-27.	Observador del desarrollo integral del niño/niña.	101	2026-03-03.	Jenny Uriego	
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	Subdirección para la infancia
Código y nombre de la serie documental	Historias Sociales.
Código y nombre de la subserie documental	Historias Sociales de Primera Infancia
Nombre del expediente	DC 1300004497 Vincent Alexander Rodriguez Sanchez.

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-09	Testigo documental- Ficha SIRBE	1	2026-02-03	Jenny Urrego	Ficha de información mediante el sirbe web: http://sirbe.web.gov.co.
2		Registro civil	2	2026-02-03	Jenny Urrego	
3		Cedula de mamá	3	2026-02-03	Jenny Urrego	
4		Cedula de papá	4	2026-02-03	Jenny Urrego	
5		Certificado EPS	5.	2026-02-03	Jenny Urrego	
6		Carnet de vacunación	6.	2026-02-03	Jenny Urrego	
7		Recibo público	7.	2026-02-03	Jenny Urrego	
8		Puntaje SISBEN	8	2026-02-03	Jenny Urrego	
9	2026-02-03	Formalización de cupo	9.	2026-02-03.	Jenny Urrego	
10	2026-02-03	Acuerdo de corresponsabilidad del participante.	10-13	2026-02-03.	Jenny Urrego	
11	2026-02-03	Autorización para el uso de imagen	14	2026-02-03	Jenny Urrego	
12	2026-02-03	Certificado medico, crecimiento y desarrollo, tamizaje visual y auditivo	15	2026-02-03.	Jenny Urrego	
13	2026-02-27	Registro de novedades del 10 de febrero del 2026 al 24 de febrero del 2026	16	2026-03-03	Jenny Urrego	
14	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial.	17	2026-03-03	Jenny Urrego	
15	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño/niña.	18	2026-03-03.	Jenny Urrego	
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo [illegible] Página: 1 de 1

CONTROL DE FOLIENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACION	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016125443 Dafne Sumara Navarro Arizo

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa al documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-03	Testigo documental. Ficha SIRBE	1	2026-02-04	Jenny Urrego	Sistema de información [illegible]
2		Registro Civil	2	2026-02-04	Jenny Urrego	
3		Cedula de ciudadanía mamá	3	2026-02-04	Jenny Urrego	
4		Cedula de ciudadanía papa	4	2026-02-04	Jenny Urrego	
5		Tarjeta de identidad hermano	5	2026-02-04	Jenny Urrego	
6		Certificación EPS.	6	2026-02-04	Jenny Urrego	
7		Carnet de vacunación	7	2026-02-04	Jenny Urrego	
8		Recibo publico.	8	2026-02-04	Jenny Urrego	
9		Respuesta derecho de peticion desplazamiento forzado	9-10	2026-02-04	Jenny Urrego	
10	2026-02-04	Formalización de cupo	11	2026-02-04	Jenny Urrego	
11	2026-02-04	Acuerdo de corresponsabilidad del participante	12-15	2026-02-04	Jenny Urrego	
12	2026-02-04	Autorización para el uso de imagen	16	2026-02-04	Jenny Urrego	
13	2026-02-16	Acta desistimiento de poliza.	17	2026-02-16	Jenny Urrego	
14	2026-02-16	Desistimiento de poliza de accidentes personales.	18	2026-02-16	Jenny Urrego	
15	2026-02-19	Carta de autorización acudiente	19	2026-02-19	Jenny Urrego	
16	2026-02-19	Cedula de ciudadanía acudiente	20	2026-02-19	Jenny Urrego	
17	2026-02-23	Registro de novedades del 9 de febrero de 2026 al 23 de febrero de 2026.	21	2026-03-03	Jenny Urrego	
18	2026-02-23	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial	22	2026-03-03	Jenny Urrego	
19	2026-02-23	Observador del desarrollo integral del niño/niña.	23	2026-03-03	Jenny Urrego	
20						
21						
22						